

Wir sind eine attraktive, lebendige Kirchgemeinde (rund 5'800 Mitglieder), welche sich über die politischen Gemeinden Buchs, Dällikon, Dänikon und Regensdorf erstreckt.

Per 1. Juli oder nach Vereinbarung suchen wir (f/m/d)

Sachbearbeiter*in mit Schwerpunkt Kommunikation (50%)

1. Ihre Hauptaufgaben sind:

- Erstellen und Layouten der Gemeindeseite (monatlich), Flyern, Plakaten u. a.
- Bildbearbeitung
- Führen unserer Social-Media-Accounts (Instagram und Facebook)
- Leiten des Redaktionsteam
- allg. Kommunikationsarbeiten (Artikel, Einladungen, Content, usw.)

2. Weitere Aufgaben sind:

- die (Mit-)Verantwortung für den Empfang, Telefonanlage und E-Mail (Info-E-Mail-Adresse)
- das Führen der kirchlichen Register

3. Wir erwarten von Ihnen:

- fundierte kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Weiterbildung im Bereich Kommunikation
- gute Kenntnisse der Programme von Adobe (InDesign, Photoshop und Illustrator)
- sehr gute Informatik-Anwenderkenntnisse von Microsoft365
- Erfahrung in der Gestaltung von Gemeindeseiten von Vorteil
- stilsicheres Deutsch
- hohe Selbständigkeit und Selbstorganisation
- Bereitschaft sich Neues selbständig anzueignen
- strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Verbundenheit mit dem christlichen Glauben

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, kreative und abwechslungsreiche Tätigkeit, ein offenes, förderndes und forderndes Umfeld, engagierte Kolleg*innen, ein breites Weiterbildungsangebot sowohl in weltlichem und spirituellem Wissen und zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung an barbara.vongunten@kirche-furttal.ch.