

Für den Start der frisch fusionierten Kirchengemeinde Glarus Nord am 1.1. 2026 suchen wir fürs Sekretariat ein/-n

Leiter/-in Verwaltung 60%

Ihre Hauptaufgaben

- Führung der Verwaltung und weitere administrative Aufgaben
- Unterstützung Präsidium und Mitglieder des Kirchenrates
- Vor- und Nachbereitung der Kirchenratssitzungen und der Kirchgemeindeversammlungen
- Unterstützung des Ressorts Finanzen beim Budgetprozess

Ihr Profil

- Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann möglichst mit Verwaltungskennnissen
- Gute Kenntnisse der Office-Programme
- Organisationstalent und Belastbarkeit verbunden mit Eigeninitiative
- Interesse am kirchlichen Leben

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche, selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Möglichkeit zum Einsatz verschiedener Kompetenzen mit Eigenverantwortung

Weitere Auskünfte erteilen gerne

- Ursula Tolle, Kirchenratspräsidentin Mollis-Näfels, 055 640 93 27, ursula.tolle@ref-gl.ch
- Andreas Schiesser, Sachwalter Kirchenkreis Glarus Nord, 079 635 84 12

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis 3. Oktober 2026 in elektronischer Form (PDF-Dokument) an ursula.tolle@ref-gl.ch