



EVANGELISCH
REFORMIERTE
KIRCHE
BASEL-STADT

Der Accueil-Dienst im Basler Münster bietet während den offiziellen Öffnungszeiten diverse Dienstleistungen an und dient als Anlaufstation für die zahlreichen Besucherinnen und Besucher aus der Schweiz und vielen Ländern dieser Welt.

Zur Verstärkung des bestehenden Teams suchen wir per 1. September 2025 oder nach Vereinbarung eine resp. einen

Mitarbeiter/in Accueil 30-40%

in einer unbefristeten Anstellung. Der Arbeitsaufwand umfasst monatlich durchschnittlich 9 Schichten à rund 6.5 Stunden, wobei an 1 Wochenende (Sa/So) Einsätze geleistet werden. Die Personalplanung erfolgt in Absprache mit der Leiterin Accueil.

Ihre Aufgaben

- Empfang von Touristen und Besucherinnen und Besuchern des Münsters
- Aufsicht über das Münster und den Kreuzgang
- Verkauf von Produkten und Turmbilleten
- Organisation und Durchführen von Kurzführungen

Ihr Profil

- Freude am Umgang mit unterschiedlichen Menschen
- Stilsichere Deutschkenntnisse als Grundvoraussetzung, Englisch- und Französischkenntnisse wünschenswert
- Kommunikatives und freundliches Auftreten
- Einsatzbereitschaft während den Öffnungszeiten des Münsters
- Flexibilität
- Sie sind Mitglied in einer Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (AGCK) angehört

Unser Angebot

- Interessante und vielseitige Tätigkeit in einem kirchlich-historischen Umfeld
- Arbeit in einem sympathischen und kollegialen Team
- Hohe Selbständigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss den Richtlinien der Evang.-reformierten Kirche des Kantons Basel-Stadt

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung bis spätestens **31. August 2025**.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ein an:

Sandra Kuwartowski, Touristischer Accueil, Rittergasse 3, Postfach 403, 4001 Basel
E-Mail sandra.kuwartowski@erk-bs.ch.