

Die reformierte Kirchgemeinde Zürich ist die grösste und mitgliederstärkste Kirchgemeinde der Schweiz. Sie erreicht mit ihren Angeboten eine Vielzahl von Menschen in der ganzen Stadt und ist mit ihren innovativen Formen des kirchlichen Lebens für die Bedürfnisse einer modernen und vielfältigen Gesellschaft da.

Der Bereich Gemeindeleben ist für die Umsetzung von gesamtstädtischen Themen und Projekten in Zusammenarbeit mit den zehn Kirchenkreisen zuständig. Das Büro «Pfarramtliches» ist Koordinationsstelle zwischen Pfarrer:innen, Kirchenpflege, Leitung Pfarrkonventvorstand, Präsidien Kirchenkreiskommissionen sowie den Kreispfarrkonventen. Für diese spannende und verantwortungsvolle Funktion suchen wir per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung Sie als

Operative:r Leiter:in Büro «Pfarramtliches» des Bereichs Gemeindeleben (60–70%)

Ihre Aufgaben

- Operative Führung und Koordination der administrativen Aufgaben und Prozesse im Zusammenhang mit der Pfarrschaft der Kirchgemeinde Zürich
- Personaleinsatzplanung für die Pfarrpersonen in Zusammenarbeit mit der Landeskirche (Bewirtschaftung der Stellenpensen, Sicherstellung von Stellvertretungen, Weiterbildungen, Beurlaubungen, Absenzen)
- Verantwortung für die pfarramtlichen Prozesse (Pfarrwahlverfahren, Anträge und Verfügungen) und deren Kommunikation
- Operative Sicherstellung der Pfarrhausstrategie in Zusammenarbeit mit dem Bereich Immobilien
- Administrative Begleitung und Protokollführung des städtischen Pfarrkonvents
- Organisationsunterstützung für gesamtstädtische Grossanlässe (gesamtstädtische Pfarr-Installation, Gottesdienst zum Legislaturbeginn etc.)
- Administrative Projektunterstützung des Bereichsleiters und der Projektleitenden des Bereichs Gemeindeleben

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im kirchlichen und/oder öffentlich-rechtlichen Umfeld
- Ausgeprägte Planungs-, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Sozialkompetenz, ausgeprägte Eigenverantwortung sowie diplomatisches Geschick
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie versierter Umgang mit den gängigen Office-Applikationen
- Vorzugsweise Mitglied einer Landeskirche

Wir bieten

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit
- Möglichkeit zum Einsatz vielseitiger Kompetenzen
- Mitwirkungsmöglichkeit in einer sich dynamisch weiter entwickelnden Organisationseinheit
- Zentraler Arbeitsort beim Stauffacher, flexible Arbeitszeiten sowie Homeoffice-Möglichkeit
- Offenes, kollegiales und humorvolles Team

Sind Sie unser neues Team-Mitglied? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung via [Link](#).

Bei Fragen gibt Ihnen Beat Brügger Crugnola, Bereichsleiter Gemeindeleben, gerne Auskunft: Telefon 043 322 15 75.

Allgemeine Informationen über uns finden Sie auf www.reformiert-zuerich.ch.

Angebote von Personalvermittlungen werden nicht berücksichtigt.

Jetzt bewerben