



Stiftung CSI-Schweiz  
Zelglistrasse 64 | 8122 Binz (ZH)  
Tel. +41 44 982 33 33  
[info@csi-schweiz.ch](mailto:info@csi-schweiz.ch) | [www.csi-schweiz.ch](http://www.csi-schweiz.ch)

Binz bei Maur, 26. Februar 2025

Christian Solidarity International (CSI), ist eine christliche Menschenrechtsorganisation für Religionsfreiheit und Menschenwürde. Wir geben benachteiligten und verfolgten Christen sowie anderen Opfern von Unterdrückung eine Stimme und leisten humanitäre Hilfe zusammen mit lokalen Partnerorganisationen.

Zur Verstärkung unseres motivierten Teams suchen wir per sofort (oder nach Vereinbarung) eine/n

## Verantwortliche/r Public Relations & Events (60-80%)

Als kommunikative und proaktive Person repräsentieren Sie CSI und tragen wesentlich dazu bei, die Anliegen der Organisation sichtbar zu machen und deren Bekanntheitsgrad zu steigern.

### Das ist Ihre Leidenschaft:

- **Präsentieren:** Sie gewähren Kirchgemeinden und christliche Institutionen spannende Einblicke in unsere Hilfsprojekte und bauen dieses Engagement weiter aus.
- **Organisieren:** Sie unterstützen bei den Auftritten weiterer CSI-Mitarbeitenden, insbesondere in Kirchgemeinden und bei Spender-Events: Planung, Festlegung der Inhalte etc.
- **Koordinieren:** Sie verantworten die Gesamtkoordination der «Mahnwache», einer dezentralen CSI-Kundgebung mit schweizweit 2'000 Teilnehmenden.
- **Involvieren:** Sie gehen Privatspender, Stiftungen und Firmen proaktiv an.

### Das sind Sie:

- **Gewinnende Persönlichkeit:** Ihre engagierte und motivierende Art sticht heraus.
- **Kompetent & gepflegt:** Rhetorisch und inhaltlich sind Sie stark, äusserlich gepflegt.
- **Organisationstalent:** Ihre proaktive und strukturierte Arbeitsweise ist bemerkenswert.
- **Leistungsbereit:** Sie sind belastbar, haben eine flexible und selbständige Arbeitsweise.
- **Englisch versiert:** Sie verständigen sich mündlich und schriftlich ohne Probleme.
- **Persönlich überzeugt:** Sie teilen den christlichen Glauben und die christlichen Werte.

Wir bieten Ihnen eine sinnstiftende Tätigkeit, viel Gestaltungsfreiraum, eine befähigende Arbeitskultur, flexible Arbeitszeiten, Homeoffice, Weiterbildung und eine anständige Entlohnung.

Ihre Bewerbung senden Sie an: [bewerbung@csi-schweiz.ch](mailto:bewerbung@csi-schweiz.ch). Für Auskünfte steht Ihnen Patrizia Vogt, Leiterin Fundraising, gerne zur Verfügung: +41 44 982 33 23, [patrizia.vogt@csi-schweiz.ch](mailto:patrizia.vogt@csi-schweiz.ch)