

Die Kirchgemeinde Gundeldingen-Bruderholz ist eine lebendige Gemeinde mit zwei Standorten. Die Titus Kirche als Familien-Generationen-Kirche widmet sich schwerpunktmässig der Kinder- und Familienarbeit sowie dem Unterricht, bietet viele Begegnungsangebote für Jung und Alt und beheimatet OFFline, das ökumenische Zentrum für Meditation und Seelsorge. Als tragfähige Gemeinschaft sind wir verankert im biblischen Glauben und zugleich dem Respekt vor dem Glaubensweg der Anderen verpflichtet. Das Zwinglihaus, als gastgebende Kirche, legt den Schwerpunkt auf soziokulturelle Angebote sowie Sozialberatung und beheimatet das Forum für Zeitfragen, das Zentrum für Erwachsenenbildung und interreligiösen Dialog.

Die Kirchgemeinde sucht per **sofort oder nach Vereinbarung** eine/einen

Verantwortliche/n Administration, 50%

für eine Mutterschaftsvertretung. Die Stelle ist befristet bis 30.09.2025, mit der Option auf Verlängerung.

# Ihre Aufgaben:

* Allgemeine Sekretariatsarbeiten, wie: Korrespondenz inkl. Versände, Telefon und direkte Ansprechperson für Gemeindemitglieder, Ablage, Bewirtschaftung Büromaterial
* Unterstützung der Pfarrpersonen im administrativen Bereich, wie: Organisations- und Kommunikationsaufgaben im Zusammenhang mit wiederkehrenden Gruppen und Anlässen im Bereich Jugend- und Elternarbeit. Unterstützung und Protokollführung bei Sitzungen, vereinzelt auch abends.
* Pflege der Veranstaltungszentrale für die vielfältigen Anlässe an Standort
* OFFline, das oekumenische Zentrum für Meditation und Seelsorge:

Pflege der Homepage und Erstellung von Flyern für Anlässe, sowie administrative Unterstützung bei Kursen und insbesondere der «Woche der Stille».

# Ihr Profil:

* Kaufmännische Ausbildung mit fundierten Anwenderkenntnissen in MS-Office und Internet
* Dienstleistungsorientiert, selbstständige und exakte Arbeitsweise, Eigeninitiative, Flexibilität
* Sinn für organisatorische Abläufe und Interesse an den Anlässen und Menschen am Standort
* Sicherheit in Stil und Rechtschreibung der deutschen Sprache
* Freundliches Auftreten, Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
* Sie sind Mitglied in einer Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (AGCK) angehört.

# Unser Angebot:

* Interessante und vielseitige Aufgabe in der lebendigen Familien-Generationenkirche und OFFLine
* Arbeitsplatz am Kirchenstandort Titus, Bruderholz
* Arbeitstage und Zeiten: nach Absprache
* Attraktive Anstellungsbedingungen gemäss den Richtlinien der Evang.-ref. Kirche Basel-Stadt

Auskunft erteilt Herr Dr. Harald Matern, Pfarrer, Tel: 061 361 40 50, harald.matern@erk-bs.ch, [www.erk-bs.ch/kg/gundeldingen-bruderholz/Gemeindekreis-Titus](http://www.erk-bs.ch/kg/gundeldingen-bruderholz/Gemeindekreis-Titus)

Wir freuen uns über Ihre **digitale Bewerbung** im PDF-Format **bis spätestens 21.02.2025** an: Herrn Cyrill Grieder, Personalkoordinator Verwaltung Evang.-reform. Kirche BS, Rittergasse 3, Postfach, 4001 Basel oder per E-Mail an cyrill.grieder@erk-bs.ch