

Wir sind eine eigenständige Kirchgemeinde mit fast 3'000 Gemeindemitgliedern in der Stadt Zürich (Quartier Witikon). Zur Ergänzung unseres Teams und zur Unterstützung der Gemeindebehörde suchen wir aufgrund von Pensionierung per Oktober 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

## Kirchgemeindeschreiber/in (50 - 60 %)

als Verwaltungsleiter/in.

### Ihre Verantwortung

- Vorbereitung, Protokollierung und Sicherstellung der Umsetzung der Kirchenpflegeentscheide,
- Budgetierung und Budgetüberwachung,
- Koordination der Jahresplanung,
- Personaladministration, Rechnungsführung und IT-Support (in Zusammenarbeit mit der Kirchgemeinde Zürich),
- interne Kommunikation.

### Wir wünschen

- eine teamorientierte, kommunikative und belastbare Persönlichkeit, die die Kirchenpflege sowie das Pfarr- und Mitarbeitendenteam unterstützt,
- enge Zusammenarbeit mit dem Sekretariat,
- eine kaufmännische Ausbildung oder eine umfassende betriebswirtschaftliche Weiterbildung und mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise im kirchlichen Umfeld oder in einer öffentlichen Verwaltung,
- Identifikation mit der Kirchgemeinde Witikon.

### Wir bieten

- zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach den Richtlinien der Ev.-ref. Landeskirche,
- ein innovatives Arbeitsumfeld mit aktiver Gemeindeentwicklung,
- eine sinnbringende gemeinschaftsstiftende Arbeit in einem motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail bis **15. September 2024** an den Präsidenten der Kirchenpflege, Hagen Worch, Witikonerstrasse 286, 8053 Zürich, [hagen.worch@ref-witikon.ch](mailto:hagen.worch@ref-witikon.ch), Tel.: 044 422 50 87.