

reformierte kirche winterthur stadtkirche

Zur Ergänzung des Teams im Sekretariat unseres Kirchgemeindehauses Liebestrasse suchen wir per 1. September 2022

eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter zu 60%

Das denkmalgeschützte Kirchgemeindehaus „Haus für Kultur und Bildung“ mit imposanten Räumen und einem Bistro wird im Sinne einer Mischnutzung betrieben, d.h. die Räume werden an verschiedene Institutionen vermietet und von der Kirchgemeinde selber genutzt.

Das Sekretariat ist die organisatorische Schaltstelle. Mit Ihrer Kollegin zusammen sind Sie für die gesamte Korrespondenz, Öffentlichkeitsarbeit, Koordination und Kundenbetreuung, Gastronomie und das Rechnungswesen verantwortlich.

Dazu stehen Sie in regem Kontakt mit dem Pfarrteam, den Mitarbeitenden der Kirchgemeinde und der Kirchenpflege.

Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung, Erfahrung im Gastro- oder Kulturbereich, sehr gute PC-Kenntnisse und sind stark in der Kommunikation und Organisation. Sie können Ihre Arbeitszeit flexibel einteilen und Ihre Kollegin bei Ferienabwesenheit vertreten.

Es erwartet Sie eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe in einem aufgestellten Team.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail bis am 23. Juni 2022 an: sekretariat-stadt@reformiert-winterthur.ch

Auskünfte gibt Ihnen gerne Katrin Spillmann, 076 368 41 69