

Evangelisch-reformierte Kirche des Kantons Basel-Stadt

Die Evangelisch-reformierte Kirche Basel-Stadt (ERK BS) trägt dazu bei, die christliche Kultur als Grundlage unserer Gesellschaft zu pflegen und zu erhalten. Die Kirchenverwaltung ist das Dienstleistungszentrum der ERK BS.

Zur Verstärkung unseres Teams auf der Verwaltung suchen wir per **1. April 2022** oder nach Vereinbarung

eine Fachfrau/einen Fachmann Finanzen und Rechnungswesen (80%)

Ihre Aufgaben sind:

- Führen des Hauptbuchs der ERK BS inkl. Jahresabschluss
- Führen von Drittbuchhaltungen (kirchliche Stiftungen) inkl. Jahresabschluss
- Sicherstellung der laufenden Liquidität
- Controlling und Quartalsreporting
- Vorbereitung der Revision
- Mitwirken bei der Erstellung des Budgets und der Finanzplanung
- Übernahme von Prozessen in der Personaladministration (Lohnbuchhaltung)
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Mitarbeit in Projekten

Wir bieten:

- Sinnstiftende, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbständiges, verantwortungsvolles Arbeiten innerhalb eines kleinen Teams
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice möglich
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten:

- Fundierte Aus- und Weiterbildung im Bereich Finanz- & Rechnungswesen
- Grundkenntnisse in der Personaladministration
- Softwarekenntnisse in Abacus sind ein grosses Plus
- Affinität für IT-Systeme und gute Anwenderkenntnisse der Office Palette (v.a. Excel)
- Hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Mitgliedschaft in einer Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen angehört

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns, von Ihnen zu hören. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **17. Dezember 2021** an:

Jacqueline Witgert, Verwaltung der Evang.-reform. Kirche Basel-Stadt, Rittergasse 3, Postfach 948, 4001 Basel, E-Mail: jacqueline.witgert@erk-bs.ch