



Wir suchen

zum 1. Juni 2021 oder nach Vereinbarung

eine Kirchenschreiberin / einen Kirchenschreiber (80-100%)

Die Evangelisch-Reformierte Kirche Nidwalden ist in drei unterschiedlich grosse Gemeindegemeinschaften aufgeteilt. Insgesamt zählen wir rund 4'300 Mitglieder. In der Geschäftsstelle in Stans laufen die Fäden unserer Gemeindegemeinschaften zusammen.

Der/die Kirchenschreiber/in ist verantwortlich für die operativen und administrativen Aufgaben der Geschäftsstelle, welche als Schnittstelle zwischen dem Kirchenrat und den Gemeindegemeinschaften agiert. Der/die Kirchenschreiber/in führt die Protokolle an den Sitzungen des Kirchenrats und ist für die Vor- und Nachbereitung der Geschäfte verantwortlich. Sie/er ist Anlaufstelle für alle Fragen und Anliegen aus den Gemeindegemeinschaften, dem Pfarrkonvent, den Fachstellen sowie allen weiteren Institutionen.

Sie verfügen über einen Hochschul- oder Fachhochschulabschluss (bzw. gleichwertiger Abschluss), eine hervorragende schriftliche Ausdrucksweise, Planungs- und Organisations-talent, juristische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse, hohe Sozialkompetenz, Erfahrung in der Personalführung, Vertrautheit mit den Inhalten und Strukturen der Evangelisch-Reformierten Kirche.

Wir bieten ein interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet, eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team sowie Anstellungsbedingungen in Anlehnung an den Kanton Nidwalden.

Wir freuen uns, mit Ihnen in Kontakt zu treten und erwarten gerne Ihre schriftliche Bewerbung mit allen üblichen Beilagen bis zum 17. Dezember 2020 an:

**Evangelisch-Reformierte Kirche Nidwalden, Diana Hartz, Kirchenrätin,
Buochserstrasse 16, 6370 Stans NW oder per E-Mail an diana.hartz@nw-ref.ch.**