

Stellenbeschreibung

Sozialdiakon/-in

Aufgabenfelder	Aufgabe
Kinder und Jugendliche	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fiira mit da Chliina ✓ Kolibri-Mittagessen ✓ Gschichtazält ✓ Miär ✓ Sommerlager ✓ Weihnachtswerkstatt, Osterbasteln ✓ Schüलगottesdienste (während Schulzeit) ✓ Projektmässig etwas für Jugendliche / Konfirmierte ✓ Schulweihnachtsfeiern
Konfirmationsunterricht	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Thematische Konf.treffs ✓ Konf.wahlkurse / Konf.projekte ✓ Konf.einsätze und Konf.lager ✓ Betreuung der Konf.-Internetplattform Pfefferstern
Familien	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Familiengottesdienste, spez. Gottesdienste z.B. Zusammenarbeit mit RU-Lehrer/-innen ✓ Projekte z.B. Elterngespräche
Erwachsene	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Projekte z.B. Adventssammlung, Weihnachtspäckli ✓ GD-Vertretung ✓ GD in den Fraktionen ✓ Mitwirken Erwachsenenbildung
Regional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zusammenarbeit mit Regionaler Kinder-, Jugend- und Familienarbeitsstelle ✓ Regionale ökumenische Familientage und Jugendgottesdienst
Übriges (als Beispiele)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kerzenziehen, ✓ Singen mit Jung und Alt ✓ Freiwillige begleiten und Freiwilligenarbeit koordinieren ✓ Mitarbeit beim Projekt Vision Kirchgemeinde

Zusammenarbeit und spezielle Aufgaben

- Er/Sie pflegt eine gute Zusammenarbeit mit allen kirchlichen Angestellten und freiwilligen Mitarbeiter/-innen sowie mit der Lehrerschaft.
- Sie/Er nimmt an Sitzungen und Zusammenkünften der Kirchenregion (ex Kolloquium) und der Pastorkonferenzen teil.
- Der/Die Sozialdiakon/-in ist Mitglied des Diakonatskapitels Graubünden und wird gemäss Verordnung 261 jährlich an 3 Tagen für die Tagungen freigestellt.
- Die persönliche Weiterbildung und Supervision ist in Art. 951 der kirchlichen Gesetzessammlung festgelegt und gilt in diesem Rahmen als Arbeitszeit.
- Sie/Er nimmt als Mitglied der Gemeindeleitung an Kirchgemeindeversammlungen und nach Absprache an Kirchenvorstandssitzungen teil.
- Zu ihren/seinen administrativen Aufgaben gehören die Mitbetreuung der Websites und die Mitgestaltung des Gemeindeinformationsblattes. Sie/er ist für die Gestaltung und Ausarbeitung von Flyern und Plakaten zu Veranstaltungen aus ihrem/seinem Arbeitsgebiet verantwortlich.