

reformierte kirchen opfikon - wallisellen

Die **Reformierten Kirchen Opfikon** und **Wallisellen** eröffnen Menschen Möglichkeiten: in der *Gemeinschaft* Beziehungen pflegen, durch *seelsorgerliche und soziale Begleitung* Menschen in ihren Lebensfragen unterstützen, in *Gottesdiensten* das Leben feiern sowie durch *Bildung* Möglichkeiten der Sinnfindung eröffnen.

Der Verwaltungsbereich der beiden Kirchen unterstützt die Mitarbeitenden der kirchlichen Handlungsfelder mit administrativen Dienstleistungen wirkungsvoll. Zur Vervollständigung des aktuellen Teams suchen wir per 1. März 2020 oder nach Vereinbarung

eine(n) Polygraphen/-in 50% mit kaufmännischem Flair

Der Arbeitsplatz ist an den Standorten der beiden Kirchgemeinden Opfikon (rund 1 ½ Tage) und Wallisellen (rund 1 Tag). Der Schwerpunkt der Arbeit und der Verantwortung liegt bei der Gestaltung von Printprodukten (30%) beinhaltend Textbearbeitung, Layout und Bildbearbeitung bis und mit Druckvorstufe.

Ihre Aufgaben

- Planung und Realisierung der beiden Kirchenzeitungen (14-täglich) sowie anderen Printprodukten (Broschüren, Plakate und Flyers) mit Adobe InDesign und Photoshop
- Pflege der Mitgliederdatenbank ki-kartei
- Mitarbeit bei der redaktionellen Gestaltung der beiden Webseiten
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten und Telefondienst zur Entlastung oder in Stellvertretung der anderen Teammitglieder an beiden Standorten (je eine Person)

Unsere Erwartungen

- Dienstleistungs- und lösungsorientierte Haltung
- Solidarische Zusammenarbeit und flexibler Umgang mit unterschiedlichen Erwartungen der Teams an beiden Standorten
- Gute Umgangsformen im Kontakt mit Besuchern unserer Infrastruktur, Telefonkontakten und Gästen unserer Veranstaltungen
- Bereitschaft zur Mitarbeit bei den anderen Aufgaben dieser Stelle
- Identifikation mit der Landeskirche und dem Glauben nach reformierter Tradition

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche, interessante und nach Aussen sichtbare Tätigkeit im Dienst von zwei benachbarten reformierten Kirchgemeinden
- Lohn- und Sozialleistungen gemäss Personalverordnung der Landeskirche des Kantons Zürich
- flexible Arbeitszeiten

Weitere Auskunft gibt Ihnen der Verwaltungsleiter Christoph Grunder unter 079 124 30 21 gerne. Beachten Sie bitte, dass der Eingang der Bewerbungen auf Grund der anstehenden Feiertage erst ab 06.01.2020 bearbeitet wird. Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte per Mail an: christoph.grunder@ref-wallisellen.ch